



UTLÄGG – Ansökan om ersättning för egna utlägg (inkl. friskvård)

Avdelning/enhet	Datum
Efternamn och förnamn	Personnummer

Utlägg

Datum	Beskrivning av och syfte med det som inköpts	Egna utlägg enligt kvitto	
		Belopp	Avvikande kostnadsställe

OBS! Blanketten med tillhörande kvitton måste vara lönekonsult tillhanda senast den 10:e i månaden för att vara säker på att få ersättning samma månad.

Alla utlägg ska styrkas med bifogade originalkvitton (som uppfyller Skatteverkets krav på kvitton)

Friskvårdsersättning

- Av kvitton för friskvård ska dessutom, om möjligt, framgå vilken person som utövat friskvården.
- Vid autogiro/delbetalning sker redovisning när hela beloppet är erlagt. Bifoga bevis på erlagd betalning (ex. kopia av kontoutdrag, intyg från friskvårdsleverantör)

Intyg av riktighet av utlägg (den som gjort utlägg)

Jag intygar att inköp avser utlägg i tjänsten och att kostnader därmed ska belasta sjukhusets resultat. Jag intygar dessutom att inköp överensstämmer med sjukhusets regelverk.		
Vid friskvårdsaktivitet intygas att bifogat kvitto avser godkänd friskvårdsaktivitet samt att det är jag som utövat friskvården.		
Datum	Underskrift	Namnförtydligande

Attest av utlägg (behörig)

Jag intygar att inköp avser utlägg i tjänsten och att dessa överensstämmer med sjukhusets regelverk och att kostnaderna därmed ska belasta sjukhusets resultat. Jag intygar dessutom att bifogade kvitton uppfyller kraven för ett godkänt kvitto.		
Vid friskvårdsaktivitet intygas att bifogat kvitto avser godkänd friskvårdsaktivitet samt att det är ovan nämnda person som utövat friskvården.		
Datum	Underskrift	Namnförtydligande

Ifylld och signerad blankett skickas till lönekonsult med originalkvitton bifogade.
Blankett ska vara lönekonsult tillhanda senast månaden efter att utlägg gjorts.